

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Vásquez Rivera</u>	CUI:	<u>2689 94455 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-018-2025-DGCD-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8419327-1</u>
Número de Factura:	<u>3615506729</u>	Serie:	<u>CB23EBC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el control de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional;
- Apoyé en la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional;
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Vinculación Institucional;
- Apoyé en el control de programación de metas de la Dirección de Vinculación Institucional;
- Apoyé en la ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional;
- Apoyé la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos;
- Apoyé en el razonamiento de facturas;
- Apoyé la elaboración de la carta de satisfacción;
- Apoyé en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración;
- Apoyé en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada;
- Apoyé a solventar los reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda;
- Apoyé en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios;
- Apoyé la elaboración de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas;
- Apoyar en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana Maria Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana Maria Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Vásquez Rivera</u>	CUI:	<u>2689 94455 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-018-2025-DGCD-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8419327-1</u>
Número de Factura:	<u>3615506729</u>	Serie:	<u>CB23EBC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional;
- b) Apoyé en la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional;
- c) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Vinculación Institucional;
- d) Apoyé en el control de programación de metas de la Dirección de Vinculación institucional;
- e) Apoyé en la ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional;
- f) Apoyé en la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos;
- g) Apoyé en el razonamiento de facturas;
- h) Apoyé la elaboración de la carta de satisfacción;
- i) Apoyé en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración;
- j) Apoyé en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada;
- k) Apoyé a solventar los reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda;
- l) Apoyé en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios;
- m) Apoyé la elaboración de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas;
- n) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**M.A. Susana María Ovalle**  
 Directora de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Vásquez Rivera</u>	CUI:	<u>2689 94455 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-018-2025-DGCD-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8419327-1</u>
Número de Factura:	<u>3615506729</u>	Serie:	<u>CB23EBC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró mejorar en el control y la coordinación de 208 formularios de pedido para los siguientes municipios y departamentos, San Manuel Chaparrón, Jalapa; Escuintla, Escuintla; San Andres Itzapa, Pastores y El Tejar, Chimaltenango; Huité y Usumatlán, Zacapa; San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán; San Juan Ermita y Olopa, Chiquimula; Asunción Mita y El Progreso, Jutiapa; Chiantla, Malacatancito y San Pedro Soloma, Huehuetenango; Morales y Livingston, Izabal; Purulhá, Baja Verapaz; Santa Catarina Pinula, Guatemala; Dolores, Petén; Tactic, Alta Verapaz; de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Se logró en el análisis de 208 formularios de pedido de las áreas en donde se trabajaron las Políticas Culturales y Municipales, en los diferentes municipios tales como; San Manuel Chaparrón, Jalapa; Escuintla, Escuintla; San Andres Itzapa, Pastores y El Tejar, Chimaltenango; Huité y Usumatlán, Zacapa; San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán; San Juan Ermita y Olopa, Chiquimula; Asunción Mita y El Progreso, Jutiapa; Chiantla, Malacatancito y San Pedro Soloma, Huehuetenango; Morales y Livingston, Izabal; Purulhá, Baja Verapaz; Santa Catarina Pinula, Guatemala; Dolores, Petén; Tactic, Alta Verapaz; de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Se logró mejorar en el control de programación y ejecución de metas Cooperantes Culturales que Participan en espacios de Coordinación para Armonizar Iniciativas Culturales, Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación y seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional, de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Se logró en la elaboración de 106 cartas de satisfacción en las diferentes actividades según POA 2024, de los eventos realizados en los Municipios y Departamentos (San Manuel Chaparrón, Jalapa; Escuintla, Escuintla; San Andres Itzapa, Pastores y El Tejar, Chimaltenango; Huité y Usumatlán, Zacapa; San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán; San Juan Ermita y Olopa, Chiquimula; Asunción Mita y El Progreso, Jutiapa; Chiantla, Malacatancito y San Pedro Soloma, Huehuetenango; Morales y Livingston, Izabal; Purulhá, Baja Verapaz; Santa Catarina Pinula, Guatemala; Dolores, Petén; Tactic, Alta Verapaz).
- Se logró mejorar en la verificación de 200 listados de participación de las actividades Coordinación y seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional. (Turismo Cultural), de los diferentes Talleres para la Formulación de la Política Cultural Municipal en los municipios de San Manuel Chaparrón, Jalapa; Escuintla, Escuintla; San Andres Itzapa, Pastores y El Tejar, Chimaltenango; Huité y Usumatlán, Zacapa; San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán; San Juan Ermita y Olopa, Chiquimula; Asunción Mita y El Progreso, Jutiapa; Chiantla, Malacatancito y San Pedro Soloma, Huehuetenango; Morales y Livingston, Izabal; Purulhá, Baja Verapaz; Santa Catarina Pinula, Guatemala; Dolores, Petén; Tactic, Alta Verapaz, para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Se logró en la solicitud de informe al encargado de las actividades; Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales (Encuentro con autoridades municipales), Formulación de Políticas Culturales Municipales, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Se logró mejorar a solventar reparos y/o justificaciones de 120 documentos de las acciones; Instituciones Beneficiadas con procesos de capacitación sobre Políticas Culturales, Coordinación Interinstitucional para la inclusión de la Dimensión cultural en programas, planes y proyectos institucionales (Kakaw, Diplomado para la Inclusión de la Dimensión Cultural en la Prestación del Servicio Público), ya liquidados cuando corresponda.

- h) Se logró en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda de la Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales y Formulación de Políticas Culturales Municipales en lugar, fecha y hora convocada.
- i) Se logró mejorar en la verificación de los expedientes de 177 viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios en las diferentes actividades Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas, Implementación de las Políticas Culturales Municipales y Formulación de Políticas Culturales Municipales, para que cumplan los requerimientos necesarios.
- j) Se logró en la elaboración de corte de 177 documentos de acuerdo a las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación, en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- k) Se logró mejorar en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades; Instituciones Beneficiadas con procesos de capacitación sobre Políticas Culturales, Coordinación Interinstitucional para la inclusión de la Dimensión cultural en programas, planes y proyectos institucionales (Kakaw, Diplomado para la Inclusión de la Dimensión Cultural en la Prestación del Servicio Público), Coordinación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Coordinación y seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional. (Turismo Cultural con perspectiva de economía local, Intercambio intercultural), realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.
- l) Se logró en otras actividades; en el desarrollo de Turismo Cultural, en el acompañamiento de la actividad Lanzamiento de Kakaw, Diplomado para la Inclusión de la Dimensión Cultural en la Prestación del Servicio Público para el apoyo del Taller para la Validación y Encuentro para la Formulación de la Política Cultural Municipal, que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Susana Maria Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**M.A. Susana María Ovalle**  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**